

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ №12 протокол №5 от 11.01.2021

Утверждаю
И.о. директора МАОУ СОШ №12 Исакова Т.В.
Приказ №5 от 11.01.2021

Согласовано с родительским комитетом
с МАОУ СОШ №12
от 25.12.2020 г. № 2

Согласовано
с Советом учащихся
МАОУ СОШ №12
от 25.12.2020 г. № 2

Положение о режиме занятий МАОУ СОШ №12

1. Общие положения

1. 1. Режим занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований :

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г, 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Устава Школы ;
- Учебного плана Школы;
- Правил внутреннего распорядка Школы;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации, работы в активированные дни, в период режима повышенной готовности.

1.3 Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом на учебный год, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. С целью организованного проведения учебно-воспитательного процесса, два раза год (1 и 2 полугодие учебного года) режим работы утверждается приказом директора Школы.

2.2 При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года. равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.4. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе — 33 учебные недели,

во 2-11 классах - не менее 34 учебных недель.

2.5. В школе установлена пятидневная рабочая неделя в 1 классе, шестидневная – со 2- по 11 класс. В субботу организуется проведение элективов, проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий, проведение предметных консультаций, занятий внеурочной деятельностью по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора Школы.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее восьми календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором полугодии. В каникулярное время, в соответствии с необходимыми условиями, Школа может организовывать работу пришкольных лагерей.

2.7. Начало учебных занятий в 08.20. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.8. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.9. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуются проводить на 2-4 уроках.

2.10. Продолжительность урока:

-использование -ступенчатого режима обучения 1-х классах в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый). Ответственность за организацию перемен, проведение динамической паузы в середине дня несет учитель, классный руководитель начальных классов. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 30 минут;

- для 2-11 классов—продолжительность урока 40 минут.

3. Режим питания учащихся

3.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. Питание обучающихся на дому компенсируется в денежном эквиваленте в согласованном с органом государственно- общественного управления порядке.

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель.

3.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.4. Фактическое меню (утверждается руководителем Школы в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой и медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы

3.6. Ответственный за организацию питания в Школе:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.7. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися горячих завтраков
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребность в сбалансированном и рациональном питании систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету организуется в зависимости от сменности занятий и может быть осуществлена как в первой, так и во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивной профилем при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе),

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

6. Расписание звонков

Урок	<i>Продолжительность урока</i>	<i>Перемена</i>
1 урок	8 ²⁰ -9 ⁰⁰	10 минут
2 урок	9 ¹⁰ -9 ⁵⁰	10 минут
3 урок	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁰	20 минут
4 урок	11 ⁰⁰ -11 ⁴⁰	20 минут
5 урок	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁰	10 минут
6 урок	12 ⁵⁰ -13 ³⁰	10 минут

7.Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2—3 классах – 1,5 ч.,

в 4—5 классах – 2 ч.,

в 6—8 классах— 2.5 ч.,

в 9-11 классах до 3,5 ч.

8.Режим работы в активированные дни

8.1.В связи с установлением холодной погоды на территории города в активированные дни деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

8.2.Активированные дни — это дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

8.3.В активированный день администрация Школы реализует следующий порядок организации образовательного процесса:

8.3.1.Организует учет обучающихся, прибывших в школу,

8.3.2.Проводит занятия для прибывших обучающихся через следующие формы

а) объединенные учебные занятия по параллелям в соответствии с тематическим планированием за исключением изучения новых тем;

б) индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам и др., а также занятия по подготовке обучающихся к различным видам олимпиад и конкурсов, работе в библиотеке, Интернете т.д.;

в) занятия в рамках внеклассной работы, общественно-полезной деятельности.

8.3.3В случае сохранения низких температур до конца учебного дня обязательно связывается с родителями для принятия мер по отправке детей домой после занятий.

Для детей, не прибывших в школу, организует учебную деятельность, используя различные доступные детям формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу использованием ресурсов Электронного дневника и другие.

8.3.4.Администрация осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.